

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Wydziału nr 20/2021

Krok / adresat	Działania
1 Promotor	Nie później niż trzy tygodnie przed planowanym terminem egzaminu promotor zobowiązany jest dostarczyć do dziekanatu informacje o planowanych egzaminach dyplomowych według wzoru pobranego z systemu APD, wypełnionego elektronicznie, wydrukowanego i własnoręcznie podpisanego. Informacja sporządzana jest odrębnie dla każdego studenta i zawiera: 1) imię (imiona), nazwisko i numer albumu studenta; 2) tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału; 3) skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy w szczególności: a) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy promotora; b) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy recenzenta; c) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy przewodniczącego; 4) planowaną datę egzaminu dyplomowego.
2 Promotor	Do informacji o planowanych egzaminach dyplomowych promotor zobowiązany jest załączyć wyrażoną na piśmie zgodę dysponenta tajemnic ustawowo chronionych, w tym tajemnic zawodowych zawartych w pracy dyplomowej, na udostępnienie pracy dyplomowej w Repozytorium pisemnych prac dyplomowych. Zgoda powinna być przedłożona przez studenta przygotowującego pracę dyplomową przed rozpoczęciem jej opracowywania. Wzór oświadczenia dysponenta tajemnic ustawowo chronionych wyrażającego zgodę na udostępnienie pracy dyplomowej w Repozytorium pisemnych prac dyplomowych stanowi Załącznik do zarządzenia nr 42/2021 Rektora UWr z dnia 30 marca 2021.
3 Dziekanat Przewodniczący komisji	Pracownik dziekanatu niezwłocznie po otrzymaniu od promotora informacji, o których mowa w kroku 1, przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego zobowiązany jest wprowadzić do systemu USOS: 1) tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału; 2) informacje o członkach komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy w szczególności: a) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy promotora; b) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy recenzenta; c) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy przewodniczącego; 3) planowaną datę egzaminu dyplomowego; 4) informację czy protokół będzie procedowany elektronicznie w systemie APD. Decyzję o formie procedowania protokołu podejmuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej i powiadamia o tym wydziałowego koordynatora systemu APD najpóźniej trzy dni robocze przed planowanym terminem egzaminu.

<p>4 Student</p>	<p>Student, niezwłocznie po wprowadzeniu przez pracownika dziekanatu danych do systemu USOS, zobowiązany jest do wprowadzenia do systemu APD:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwy języka, w którym zostanie złożony oryginał pracy dyplomowej; 2) tytułu pracy dyplomowej w języku polskim, jeżeli językiem oryginału pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 300; 3) zwięzłego streszczenia pracy w języku polskim, jeżeli językiem oryginału jest język polski oraz zwięzłego streszczenia pracy w języku polskim i języku oryginału, jeżeli praca dyplomowa przygotowana jest w innym języku niż polski – maksymalny limit znaków 4000; 4) słów kluczowych w języku polskim, jeżeli językiem oryginału jest język polski oraz słów kluczowych w języku polskim i języku oryginału, jeżeli językiem pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 1000; 5) wersji elektronicznej pracy dyplomowej przygotowanej w postaci jednego pliku w formacie PDF. W pracach dyplomowych załączniki należy wprowadzać do systemu APD w postaci dodatkowego spakowanego załącznika (ZIP, RAR, 7Z, GZIP). Nazwa pliku składa się: ze skrótu nazwy Uniwersytetu Wrocławskiego (UWr), z cyfrowego kodu wydziału (2 cyfry), z numeru albumu studenta (od 4 do 6 cyfr), z roku zamieszczenia pracy dyplomowej w systemie APD, a poszczególne elementy nazwy pliku rozdziela myślnik, np.: UWr-30-123456-2021; 6) tłumaczenia na język angielski tytułu pracy, słów kluczowych oraz streszczenia pracy.
<p>5 Student Promotor</p>	<p>Prace dyplomowe wprowadzone do systemu APD podlegają sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Praca dyplomowa może być przekazana do ponownego sprawdzenia w JSA w ramach tego samego badania jako nowa próba tylko jeden raz.</p>

<p>6 Promotor</p>	<p>Promotor, po wprowadzeniu pracy dyplomowej do systemu APD przez studenta, nie później niż dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przesłania pracy dyplomowej zamieszczonej przez studenta w systemie APD do JSA; 2) oceny raportu podobieństwa, wygenerowanego z JSA; 3) zatwierdzenia pracy dyplomowej w systemie APD, jeśli nie występują przesłanki wskazujące, że praca została napisana z naruszeniem praw autorskich oraz złożenie elektronicznego oświadczenia o dopuszczeniu pracy dyplomowej do obrony; 4) wypełnienia oraz zatwierdzenia w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej (recenzja pracy dyplomowej napisana w języku polskim i w języku oryginału pracy, jeśli jest on inny niż polski. Recenzję w języku obcym wpisuje się w te same pola formularza w systemie APD, co recenzję w języku polskim. W każdym polu formularza recenzji wersja w języku polskim poprzedza wersję w języku obcym). <p>W wypadku wystąpienia podejrzenia naruszenia praw autorskich w pracy dyplomowej, promotor postępuje zgodnie z § 4 ust. 1–4 Załącznika do zarządzenia Nr 42/2021 Rektora UWr z dnia 30 marca 2021.</p>
<p>7 Recenzent</p>	<p>Recenzent, po otrzymaniu z systemu APD informacji o zaakceptowaniu pracy przez promotora, przystępuje niezwłocznie do wypełnienia w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej (recenzja pracy dyplomowej napisana w języku polskim i w języku oryginału pracy, jeśli jest on inny niż polski. Recenzję w języku obcym wpisuje się w te same pola formularza w systemie APD, co recenzję w języku polskim. W każdym polu formularza recenzji wersja w języku polskim poprzedza wersję w języku obcym), który zatwierdza nie później niż tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Dziekan zaleca recenzentom, przed przystąpieniem do pisania recenzji, zapoznanie się z raportem ogólnym i / lub szczegółowym z systemu JSA.</p>

8 Student	<p>Student, po zatwierdzeniu w systemie APD pracy przez promotora, nie później niż 5 dni roboczych przed egzaminem dyplomowym, składa w dziekanacie jeden egzemplarz pracy dyplomowej wraz z załącznikami (drukowany dwustronnie z systemu APD z numerami kontrolnymi stron przydzielonymi przez system APD, czcionką nie większą niż 12 pkt., z odstępami między wierszami nie większymi niż 1,5), oprawiony w cienki karton z papierowym grzbietem w kolorze wydziału, zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego.</p> <p>Student składa wraz z pracą dyplomową podpisane i trwale związane z pracą oświadczenie o autorskim wykonaniu pracy dyplomowej oraz potwierdza w składanym oświadczeniu, że treść pracy dyplomowej załączona w wersji elektronicznej w systemie APD, jest identyczna z jej wersją drukowaną. Podpis pod oświadczeniem powinien być złożony dopiero po wydrukowaniu pracy z APD. Wzór oświadczenia o autorskim wykonaniu pracy dyplomowej określa zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.</p>
9 Dziekanat	<p>Pracownik dziekanatu, nie później niż 3 dni robocze przed egzaminem dyplomowym, zobowiązany jest sprawdzić:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) czy praca dyplomowa studenta i dane, o których mowa w § 1 ust. 3 Załącznika do zarządzenia Nr 42/2021 Rektora UWr z dnia 30 marca 2021 (lub krok 3 w niniejszym załączniku) zostały wprowadzone do systemu APD; 2) czy praca dyplomowa wprowadzona przez studenta została zatwierdzona przez promotora w systemie APD, zgodnie z postanowieniami § 3 pkt 3 (lub krok 6 pkt 3); 3) czy do systemu APD zostały wprowadzone recenzje, a następnie wydrukować elektronicznie podpisane recenzje i złożyć je w teczce studenta; 4) czy wersja papierowa pracy dyplomowej, o której mowa w § 5 (lub krok 8), złożona w dziekanacie przez studenta jest zgodna z wersją elektroniczną zamieszczoną w systemie APD. Sprawdzenie wersji papierowej pracy dyplomowej z wersją elektroniczną następuje poprzez weryfikację numerów kontrolnych stron przydzielonych przez system APD. <p>Po spełnieniu wszystkich warunków dopuszczających przygotowuje wydruk z systemu USOS protokołu egzaminu dyplomowego, o ile protokół egzaminu dyplomowego nie jest procedowany elektronicznie.</p>
10 Dziekanat	<p>Na podstawie protokołu egzaminu dyplomowego pracownik dziekanatu nadaje w systemie USOS numer dyplomu z centralnego, uczelnianego Rejestru numerów dyplomów</p>