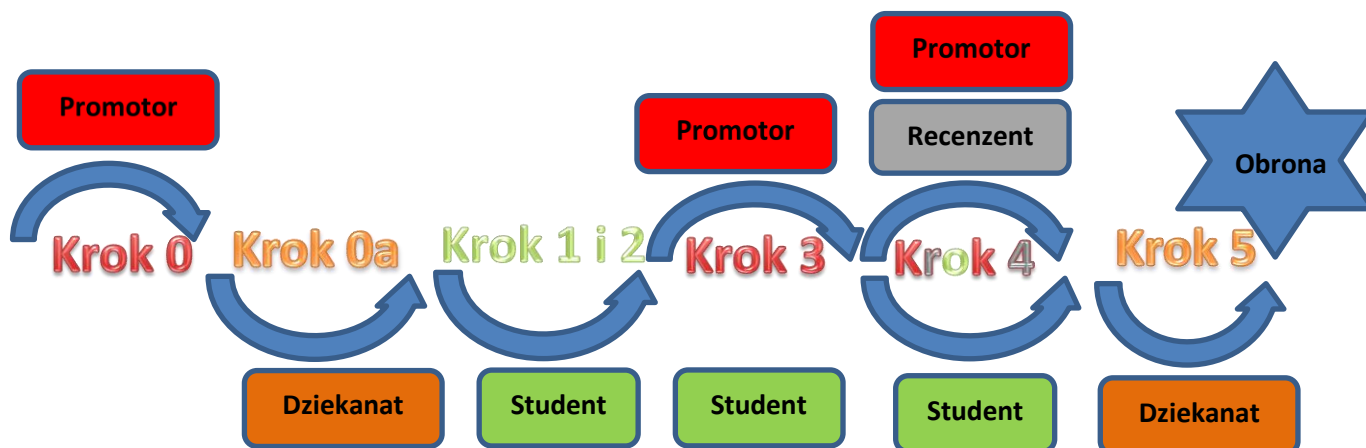


## Procedura rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych (APD):



Krok	Kto	Zadanie do wykonania
<b>0</b>	<b>Promotor</b>	<p>Dostarczenie do dziekanatu informacji o planowanych obronach, których jest opiekunem wg wzoru wydrukowanego z APD z własnoręcznym podpisem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tytułu pracy dyplomowej w języku oryginału wraz z imieniem, nazwiskiem i nr albumu studenta;</li> <li>2) składu komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• imię (imiona), nazwiska, tytuł naukowy lub stopień naukowy promotora;</li> <li>• imię (imiona), nazwiska, tytuł naukowy lub stopień naukowy recenzenta;</li> <li>• imię (imiona), nazwiska, tytuł naukowy lub stopień naukowy przewodniczącego;</li> </ul> </li> <li>3) planowanej daty egzaminu dyplomowego.</li> </ol>
<b>0a</b>	<b>Dziekanat</b>	<p>Wprowadzenie do systemu USOS na podstawie informacji o planowanych obronach przez promotora zgodnie z krokiem 0:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tytułu pracy dyplomowej w języku oryginału wraz z imieniem, nazwiskiem i nr albumu studenta;</li> <li>2) składu komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• imię (imiona), nazwiska, tytuł naukowy lub stopień naukowy promotora;</li> <li>• imię (imiona), nazwiska, tytuł naukowy lub stopień naukowy recenzenta;</li> <li>• imię (imiona), nazwiska, tytuł naukowy lub stopień naukowy przewodniczącego;</li> </ul> </li> <li>3) planowanej daty egzaminu dyplomowego.</li> <li>4) w polu: „Status pracy w Archiwum Prac Dyplomowych” wartości: <b>„Do modyfikacji (student ma wpisać streszczenie w APD lub USOSweb)”</b> zamiast wartości: „Nie do modyfikacji”; w polu: „Czy archiwizować w APD” wartości: <b>„Archiwizować”</b> zamiast wartości: „Nie archiwizować”.</li> </ol>

1	Student	<p>Wprowadzenie do systemu APD przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) języka pracy;</li> <li>2) tytułu pracy dyplomowej w: języku polskim, o ile językiem oryginału pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 300;</li> <li>3) zwięzłego streszczenia pracy w języku polskim i języku oryginału, jeżeli praca dyplomowa przygotowana jest w innym języku niż polski – maksymalny limit znaków 4000;</li> <li>4) słów kluczowych w języku polskim – maksymalny limit znaków 1000;</li> </ol> <p>Rada wydziału może zobowiązać studentów do umieszczenia w pracy angielskiego tłumaczenia tytułu oraz streszczenia w tym języku. Wówczas w systemie APD należy wprowadzić tłumaczenie elementów, o których mowa w punkcie 2), 3) i 4).</p>
2	Student	<p>Wprowadzenie do systemu APD przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego wersji elektronicznej pracy dyplomowej przygotowanej w postaci jednego pliku w formacie pdf (jeżeli praca zawiera załączniki, to należy je także wprowadzić do systemu APD jako spakowane do jednego pliku archiwum (.rar, .7z, .gzip, .zip)).</p>
3	Promotor	<p>Wysłanie pracy studenta do sprawdzenia w systemach antyplagiatowych. Pobranie raportów z wynikiem sprawdzenia pracy w systemach antyplagiatowych. Akceptacja danych pracy (lub skierowanie do poprawy) – powrót do kroku 1.</p>
3	Student	<p>Możliwość pobrania raportów z wynikiem sprawdzenia pracy w systemach antyplagiatowych.</p>
4	Student	<p>Złożenie przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego oraz po zatwierdzeniu w APD pracy przez kierującego pracą dyplomową (promotora) w dziekanacie jednego egzemplarza pracy dyplomowej (drukowanego dwustronnie z APD wraz z numerami kontrolnymi stron przydzielonymi przez system APD, czcionką nie większą niż 12, z odstępami między wierszami nie większymi niż 1,5) wraz z załącznikami, oprawionego w: cienki karton i papierowy grzbiet w kolorze wydziału, który jest zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego.</p>
4	Promotor Recenzent	<p>Wypełnienie oraz zatwierdzenie w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej stanowiącej recenzję pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.</p>
5	Dziekanat	<p>Wydanie protokołu egzaminu dyplomowego.</p>

## 1. Logowanie do Archiwum Prac Dyplomowych (APD)

W celu zalogowania się do Archiwum Prac dyplomowych należy wejść na stronę:

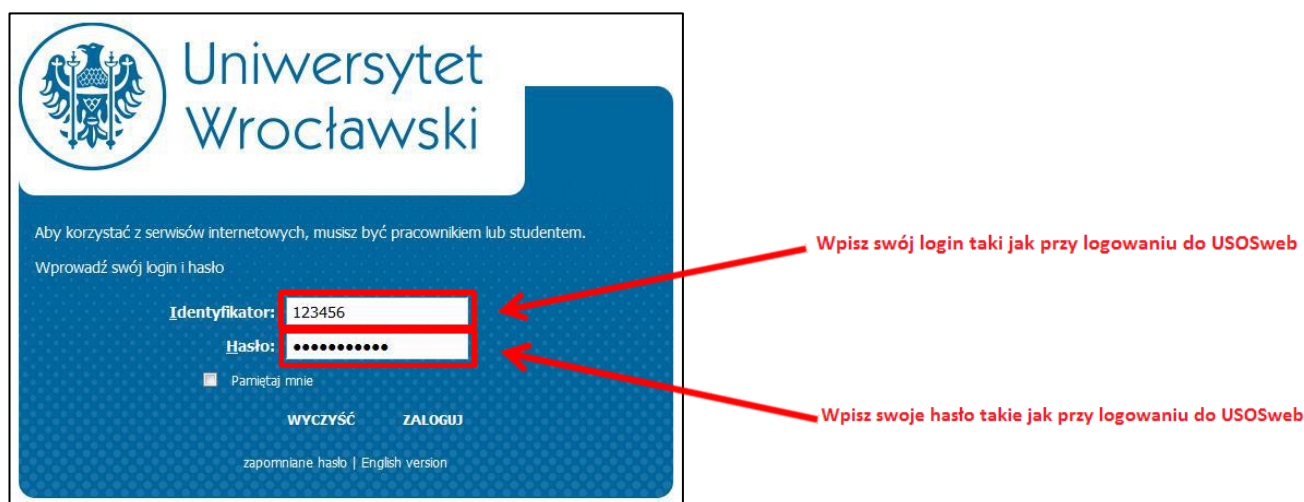
<https://apd.uni.wroc.pl>

Po otwarciu strony należy kliknąć w prawym górnym rogu: **zaloguj się** (Rysunek 1):



Rysunek 1

Po kliknięciu **zaloguj się** pojawi się strona Centralnego Systemu Uwierzytelniania. W polu login należy wpisać swój login, a w polu hasło – swoje hasło. Login i hasło są takie same jak przy logowaniu do USOSweb (Rysunek 2):



Rysunek 2

## 2. Lista prac i zadań

Po zalogowaniu do APD pojawi się strona o tytule „Moje prace i zadania”. Znajduje się ona pod zakładką „Moje prace” (górny pasek menu).

**W lewej kolumnie strony znajduje się lista prac**, których autorem jest zalogowany student. Praca będzie widoczna w tym miejscu w momencie jej zarejestrowania przez dziekanat w systemie USOS (Rysunek 3).

**W prawej kolumnie znajdują się zadania do wykonania**, czyli lista prac, do których student ma uzupełnić informacje (Rysunek 3):



Rysunek 3

## 3. Uzupelnianie informacji o pracy

Klikając tytuł pracy znajdujący się kategorii **Zadania** (Rysunek 3), w tabeli o tytule **Uzupelnij informacje** przechodzimy do strony edycji informacji o pracy (Rysunek 4):

The screenshot shows the 'Przykładowa praca magisterska' form in the USOS system. The form is divided into several sections:

- Status pracy:** A progress bar with five steps: 1. Wpisywanie danych pracy (Autor pracy), 2. Przesyłanie plików z pracą (Autor pracy), 3. Akceptacja danych (Kierującą pracą), 4. Wystawianie recenzji (Kierującą pracą i recenzentami), 5. Praca gotowa do obrony.
- Informacje o pracy:** A table of fields for entering work details.
  - Język pracy:** A dropdown menu with the value '-- brak języka --'. A red box highlights this field, and a red arrow points to it from the right.
  - Tytuł:** Przykładowa praca magisterska
  - Autor:** [Redacted] Magisterium na WF na programie KW-K-52, Data egzaminu dyplomowego: brak
  - Promotor pracy:** [Redacted]
  - Jednostka organizacyjna:** Wydział Filologiczny
  - Streszczenie:** [Redacted] (Limit 4000, wprowadzono 0 znaków)
  - Słowa kluczowe:** [Redacted] (Limit 1000, wprowadzono 0 znaków)
  - Osoby piszące recenzje:** [Redacted]
  - Status pracy:** Wprowadzenie przez autora danych o pracy
  - Status archiwizacji:** Do archiwizacji
- Pliki:** Nie istnieje jeszcze żaden zestaw plików
- Recenzje:** A table with columns for 'recenzent' and 'autor'. The 'autor' column contains a dropdown menu with the value 'autor'.

Rysunek 4

W pierwszej kolejności wybieramy język, w którym napisana jest praca (Rysunek 4). W zależności od dokonanego wyboru należy uzupełnić odpowiednie pola:

- **Tytuł pracy w języku polskim**, jeżeli praca napisana jest w języku obcym,
- **Streszczenie** w języku oryginału (jeżeli praca jest napisana w języku obcym innym niż język angielski) i języku polskim,
- **Słowa kluczowe** w języku oryginału (jeżeli praca jest napisana w języku obcym innym niż język angielski) i polskim.

Rada wydziału może zobowiązać studentów do umieszczenia w pracy angielskiego tłumaczenia tytułu oraz streszczenia w tym języku. Wówczas w systemie APD należy wprowadzić **tłumaczenie na język angielski**:

- **Tytułu pracy,**
- **Streszczenia,**
- **Słów kluczowych.**

Po uzupełnieniu informacji należy zapisać dane klikając przycisk **Zapisz dane pracy**.

Przykładowe uzupełnienie informacji o pracy zostało pokazane na Rysunku 5:

Uniwersytet Wrocławski

INFORMACJE **KATALOG** MOJE PRACE

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE

- szybkie
- zaawansowane

PRACE

- katalog prac
- Przykładowa praca magisterska**

OSOBY

- wyszukiwanie

## Przykładowa praca magisterska

Praca magisterska

☰ wróć do poprzedniej strony

### Status pracy

**1** Autor pracy **Wpisywanie danych pracy** → **2** Autor pracy Przesyłanie plików z pracą → **3** Kierujący pracą Akceptacja danych → **4** Kierujący pracą i recenzent Wystawianie recenzji → **5** Praca gotowa do obrony

**1** PRZEJDŹ DO DODAWANIA PLIKÓW →

### Informacje o pracy

**ZAPISZ DANE PRACY**

Język pracy: polski [PL]

Tytuł: Przykładowa praca magisterska  
Tu wpisz tytuł pracy w języku angielskim.  
Limit 1000, wprowadzono 41 znaków

Autor: Magisterium na WF na programie KW-K-S2  
Data egzaminu dyplomowego: brak

Promotor pracy: Wydział Filologiczny

Jednostka organizacyjna: Wydział Filologiczny

Streszczenie: Tu wpisz streszczenie pracy w języku polskim.  
Tu wpisz streszczenie pracy w języku angielskim.  
Limit 4000, wprowadzono 48 znaków

Słowa kluczowe: Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim.  
Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku angielskim.  
Limit 1000, wprowadzono 47 znaków  
Limit 1000, wprowadzono 50 znaków

Osoby piszące recenzje: Wiadomość do recenzentów

Status pracy: Wprowadzenie przez autora danych o pracy

Status archiwizacji: Do archiwizacji

**ZAPISZ DANE PRACY**

### Pliki

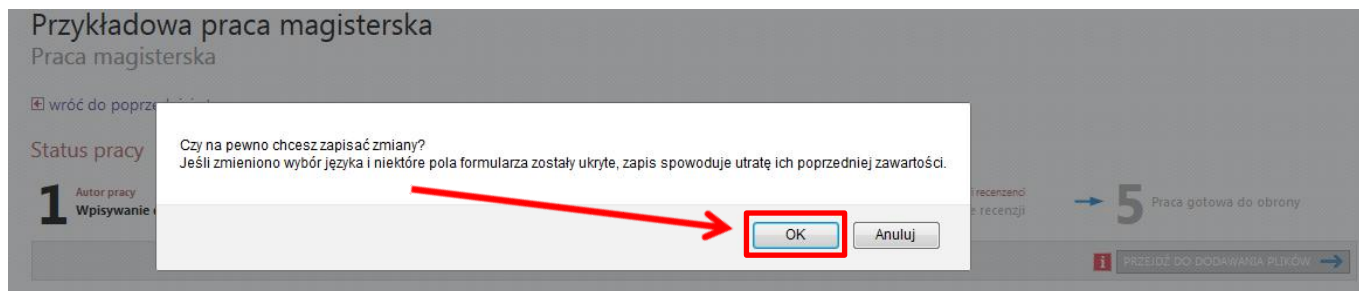
Nie istnieje jeszcze żaden zestaw plików

### Recenzje

<b>i</b>	autor
recenzent	
recenzent	

Rysunek 5

Po wybraniu przycisku **ZAPISZ DANE PRACE** wyświetlony zostanie komunikat z prośbą o potwierdzenie wybranej operacji (Rysunek 6). W celu potwierdzenia operacji należy wybrać przycisk **OK**:



Rysunek 6

### 3. Dodawanie załączników

Po uzupełnieniu informacji o pracy należy dodać załącznik z treścią pracy. W tym celu należy kliknąć **Przejdź do dodawania plików** (Rysunek 7):



Uniwersytet Wrocławski

INFORMACJE **KATALOG** MOJE PRACE

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE

- szybkie
- zaawansowane

PRACE

- katalog prac
- Przykładowa praca magisterska**

OSOBY

- wyszukiwanie

Przykładowa praca magisterska  
Praca magisterska

Status pracy

**1** Autor pracy Wpisywanie danych pracy → 2 Autor pracy Przesyłanie plików z pracą → 3 Kierujący pracą Akceptacja danych → 4 Kierujący pracą (recenzenci) Wystawianie recenzji → 5 Praca gotowa do obrony

**1** PRZEJDZ DO DODAWANIA PLIKÓW →

Informacje o pracy

Zapisano dane pracy

ZAPISZ DANE PRACY

Język pracy: polski [PL]

Tytuł: Przykładowa praca magisterska  
Tu wpisz tytuł pracy w języku angielskim.  
Limit 1000, wprowadzono 41 znaków

Autor: [Redacted]  
Magisterium na WF na programie KW-K-S2  
Data egzaminu dyplomowego: brak

Promotor pracy: [Redacted]

Jednostka organizacyjna: Wydział Filologiczny

Streszczenie: [Redacted]  
Tu wpisz streszczenie pracy w języku polskim.  
Limit 4000, wprowadzono 45 znaków  
[Redacted]  
Tu wpisz streszczenie pracy w języku angielskim.  
Limit 4000, wprowadzono 48 znaków

Słowa kluczowe: [Redacted]  
Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim.  
Limit 1000, wprowadzono 47 znaków  
[Redacted]  
Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku angielskim.  
Limit 1000, wprowadzono 50 znaków

Osoby piszące recenzje: [Redacted]

Status pracy: Wprowadzenie przez autora danych o pracy

Status archiwizacji: Do archiwizacji

ZAPISZ DANE PRACY

Pliki

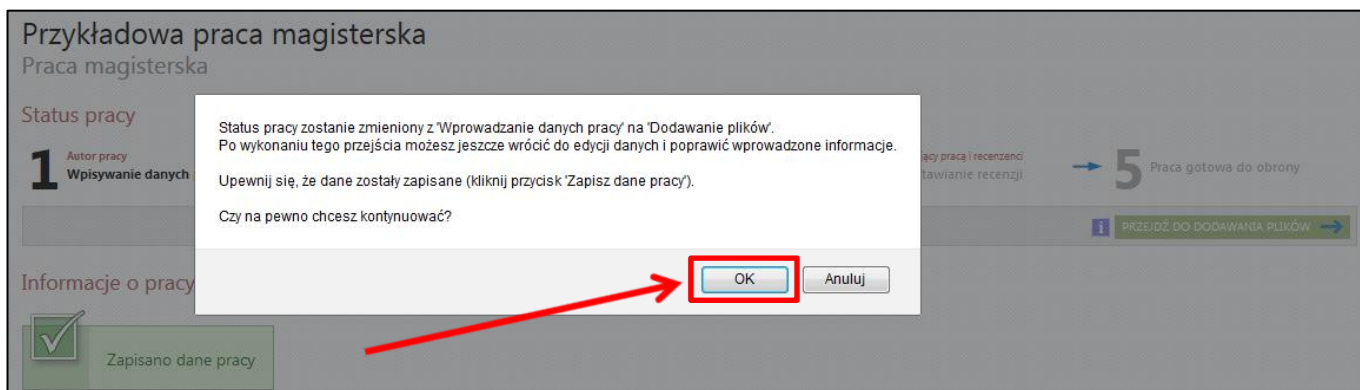
Nie istnieje jeszcze żaden zestaw plików

Recenzje

[Redacted]

Rysunek 7

Wyświetlony zostanie komunikat (Rysunek 8):



Rysunek 8

Klikamy przycisk **OK**.

Aby przejść do strony dodawania załączników, należy kliknąć **Dodaj pliki** (Rysunek 9):

Uniwersytet Wrocławski

INFORMACJE **KATALOG** MOJE PRACE

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE

- szybkie
- zaawansowane

PRACE

- katalog prac
- Przykładowa praca magisterska**

OSOBY

- wyszukiwanie

### Przykładowa praca magisterska

Praca magisterska

Status pracy

- 1 Autor pracy  
Wpisywanie danych pracy
- 2 Autor pracy  
Przesyłanie plików z pracą**
- 3 Kierujący pracą  
Akceptacja danych
- 4 Kierujący pracą i recenzent  
Wystawianie recenzji
- 5 Praca gotowa do obrony

← WROĆ DO EDYCJI DANYCH ⓘ

PRZEKAZ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNA →

### Informacje o pracy

Zmieniono status pracy

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	Przykładowa praca magisterska Tu wpisz tytuł pracy w języku angielskim.
Autor:	Magisterium na WF na programie KW-K-S2 Data egzaminu dyplomowego: brak Wiadomość do autorów
Promotor pracy:	
Jednostka organizacyjna:	Wydział Filologiczny
Streszczenie:	Tu wpisz streszczenie pracy w języku polskim. Tu wpisz streszczenie pracy w języku angielskim.
Słowa kluczowe:	Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim. Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku angielskim.
Osoby piszące recenzje:	Wiadomość do recenzentów
Status pracy:	Przesyłanie plików przez autora pracy
Status archiwizacji:	Do archiwizacji

### Pliki

Nie dodano jeszcze żadnych plików do zestawu

Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

**→ Dodaj pliki**

### Recenzje

autor	
recenzent	
recenzent	

Rysunek 9

Aby dodać plik (Rysunek 10) zawierający pracę należy wybrać rodzaj: **Praca** kliknąć **Przełączaj...** i wskazać zapisany na dysku **plik w formacie pdf**.

## UWAGA!

Zgodnie z zarządzeniem nr 111/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 października 2015 r. nazwa pliku musi być następującej postaci:

**UWr-JJ-AAAAAA-YYYY.pdf**

gdzie

**JJ** to kod wydziału:

21 - Wydział Filologiczny

22 - Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych

23 - Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii

24 - Wydział Fizyki i Astronomii

25 - Wydział Nauk Biologicznych

26 - Wydział Nauk Społecznych

27 - Wydział Chemii

28 - Wydział Matematyki i Informatyki

29 - Wydział Biotechnologii

30 - Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowaniu Środowiska

76 - Międzywydziałowe Studium Ochrony Środowiska

77 - Kolegium Międzyobszarowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych i Społecznych

**AAAAAA** to nr albumu studenta

**YYYY** to rok zamieszczenia pliku z pracą dyplomową

**.pdf** – rozszerzenie pliku musi być koniecznie pisane małymi literami

Uniwersytet Wrocławski

INFORMACJE **KATALOG** MOJE PRACE

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE

- szybkie
- zaawansowane

PRACE

- katalog prac
- Przykładowa praca magisterska
  - załączniki**

OSOBY

- wyszukiwanie

### Pliki związane z pracą

Przykładowa praca magisterska

wróć do pracy

#### Lista zestawów

*i* Pliki pracy i inne załączniki grupowane są w zestawy. Niektóre typy prac pozwalają na zarchiwizowanie więcej niż jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wersjom pracy. [\(więcej\)](#)

*i* **Mechanizm kontroli zgodności pracy przesłanej do APD z wersją papierową złożoną w dziekanacie jest włączony!** [\(więcej\)](#)

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	brak załączników w zestawie	NIE

Dodaj plik *i* Dodaj adres URL *i* Dodaj opis miejsca fizycznego występowania pracy *i*

#### Dodaj plik

Rodzaj: **Praca** *i*  
Maksymalna liczba załączników: 1  
Maksymalny rozmiar pliku: 100,0 MB  
Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf  
Nazwa: wymagane dopasowanie do wzorca

Plik: **Przełącznik...** Nie wybrano pliku.  
W przypadku kliknięcia w pliku numery PESEL autorów pracy zostaną automatycznie zamienione na ich identyfikatory w systemie USOS.

Język zawartości: polski [PL] *i*

Opis:  
Limit 300, wprowadzono 0 znaków

**DODAJ DO ZESTAWU**

Rysunek 10

Można również dodać krótki opis dotyczący załącznika.

Dodawanie załącznika należy potwierdzić przyciskiem **Dodaj do zestawu** (Rysunek 11):

The screenshot shows the 'Uniwersytet Wrocławski' portal. The main navigation bar includes 'INFORMACJE', 'KATALOG', and 'MOJE PRACE'. A left sidebar contains navigation options like 'NA SKRÓTY', 'WYSZUKIWANIE', 'PRACE', and 'OSOBY'. The main content area is titled 'Pliki związane z pracą' and 'Przykładowa praca magisterska'. It includes a 'wróć do pracy' button and a 'Lista zestawów' section with informational messages. Below this is a table with columns 'Nr', 'Elementy zestawu', and 'Zatwierdzony'. The table contains one row with '1' in the first column and 'brak załączników w zestawie' in the second, with 'NIE' in the third. A 'Dodaj plik' form is visible, with fields for 'Rodzaj' (Praca), 'Plik' (UWr-21-111111-2016.pdf), and 'Język zawartości' (polski [PL]). A red arrow points to a 'DODAJ DO ZESTAWU' button at the bottom right of the form.

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	brak załączników w zestawie	NIE

Rysunek 11

Każdy dodany załącznik będzie widoczny na liście załączników. Można usunąć go z listy używając przycisku **Usuń** (Rysunek 12):

The screenshot shows the 'Pliki związane z pracą' (Files related to the work) section in the USOS system. The main content area contains two information boxes: one about file sets and another about the control mechanism for work submitted to the APD. Below these is a green notification box stating that a file 'UWr-21-111111-2016.pdf' has been added to set 1. A table lists the elements of the set, with one entry for 'UWr-21-111111-2016.pdf'. The 'Usuń' (Delete) link for this entry is highlighted with a red box and a red arrow. Below the table is a 'Dodaj plik' (Add file) form with fields for 'Rodzaj' (Type), 'Plik' (File), 'Język zawartości' (Content language), and 'Opis' (Description).

Rysunek 12

Jeżeli oprócz pracy chcemy zamieścić jeszcze załącznik, to wybieramy rodzaj pliku **Inny**, a następnie klikamy **Przeglądaj ...** i wskazujemy zapisany na dysku plik (Rysunek 13).

**Uwaga! Wszystkie załączniki (z wyjątkiem załącznika zawierającego pracę) muszą być spakowane do jednego pliku archiwum (.rar, .7z, .gzip, .zip).**

Uniwersytet Wrocławski

INFORMACJE KATALOG MOJE PRACE

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE

- szybkie
- zaawansowane

PRACE

- katalog prac
- Przykładowa praca magisterska
- załączniki

OSOBY

- wyszukiwanie

### Pliki związane z pracą

Przykładowa praca magisterska

wróć do pracy

#### Lista zestawów

*i* Pliki pracy i inne załączniki grupowane są w zestawy. Niektóre typy prac pozwalają na zarchiwizowanie więcej niż jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wersjom pracy. (więcej)

*i* Mechanizm kontroli zgodności pracy przesłanej do APD z wersją papierową złożoną w dziekanacie jest włączony! (więcej)

Dodano załącznik "UWr-21-111111-2016.pdf" do zestawu 1

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	<b>UWr-21-111111-2016.pdf</b>   (brak opisu) <small>rodzaj: Praca   rozmiar: 2,5 MB   język: polski [PL]   dodany 2016-08-25 12:19 przez: [redacted]   Edytuj   Usuń   Link jednorazowy</small>	NIE

Dodaj plik  Dodaj adres URL  Dodaj opis miejsca fizycznego występowania pracy

#### Dodaj plik

Rodzaj: **Inny** (dropdown menu highlighted with red circle)

Maksymalna liczba w zestawie: 1  
Maksymalny rozmiar pliku: 200,0 MB  
Dopuszczalne rozszerzenia: .7z, .pdf, .gdp, .rar, .zip

Plik:  (highlighted with red box and arrow)

Język zawartości: polski [PL] (dropdown menu)

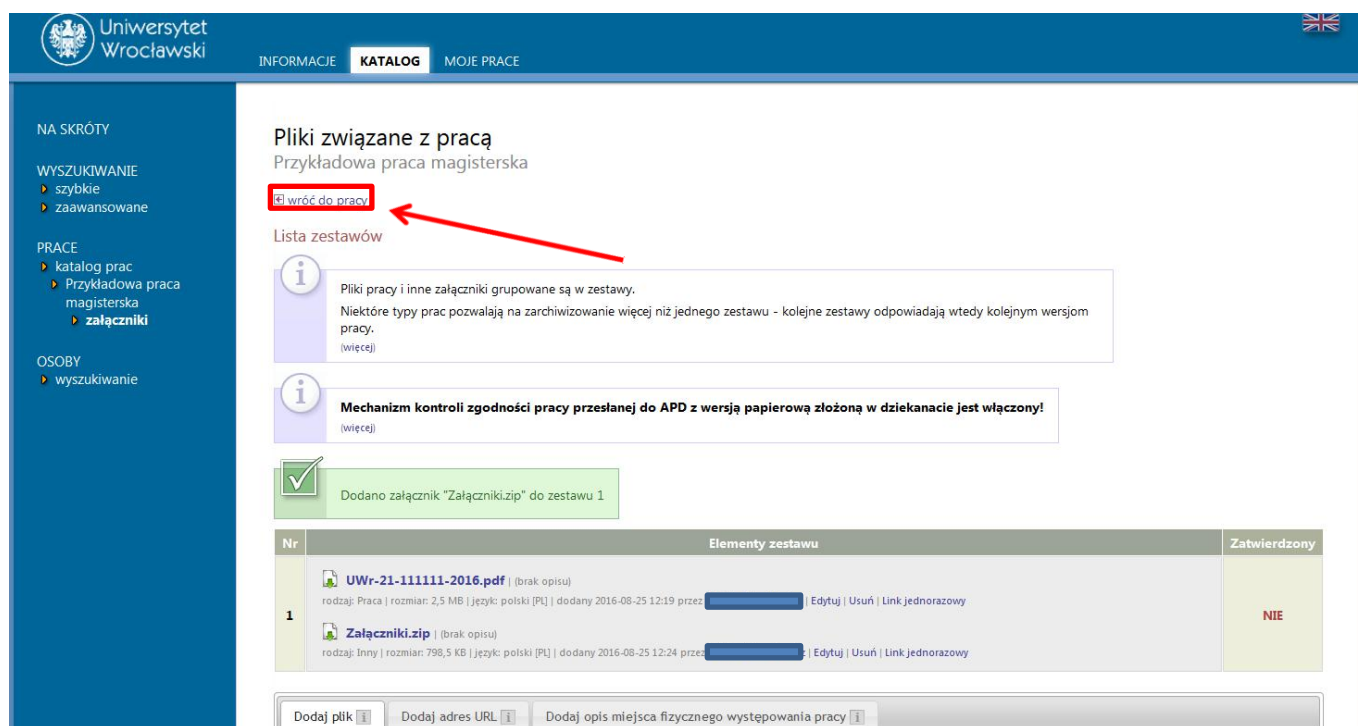
Opis:   
Limit 300, wprowadzono 0 znaków

(highlighted with red box and arrow)

Rysunek 13

Po dodaniu wszystkich załączników należy skorzystać z przycisku **wróć do pracy**, aby powrócić do strony z opisem pracy (Rysunek 14):





Uniwersytet Wrocławski

INFORMACJE KATALOG MOJE PRACE

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE

- szybkie
- zaawansowane

PRACE

- katalog prac
- Przykładowa praca magisterska
  - załączniki

OSOBY

- wyszukiwanie

### Pliki związane z pracą

Przykładowa praca magisterska

**Wróć do pracy**

Lista zestawów

Pliki pracy i inne załączniki grupowane są w zestawy. Niektóre typy prac pozwalają na zarchiwizowanie więcej niż jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wersjom pracy. (więcej)

**Mechanizm kontroli zgodności pracy przesłanej do APD z wersją papierową złożoną w dziekanacie jest włączony!** (więcej)

✓ Dodano załącznik "Załączniki.zip" do zestawu 1

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	<p> <b>UWr-21-111111-2016.pdf</b>   (brak opisu) rodzaj: Praca   rozmiar: 2,5 MB   język: polski [PL]   dodany 2016-08-25 12:19 przez [redacted]   Edytuj   Usuń   Link jednorazowy</p> <p> <b>Załączniki.zip</b>   (brak opisu) rodzaj: Inny   rozmiar: 798,5 KB   język: polski [PL]   dodany 2016-08-25 12:24 przez [redacted]   Edytuj   Usuń   Link jednorazowy</p>	NIE

Dodaj plik | Dodaj adres URL | Dodaj opis miejsca fizycznego występowania pracy

Rysunek 14

Aby ponownie przejść do dodawania załączników, należy skorzystać z opcji **Edytuj pliki** (Rysunek 15).

Można także powrócić do edycji informacji o pracy (tytuł, streszczenie, słowa kluczowe) używając przycisku **WRÓĆ DO EDYCJI DANYCH** (Rysunek 15):

Uniwersytet Wrocławski

INFORMACJE **KATALOG** MOJE PRACE

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE

- szybkie
- zaawansowane

PRACE

- katalog prac
- Przykładowa praca magisterska**

OSOBY

- wyszukiwanie

Przykładowa praca magisterska  
Praca magisterska

← wróć do poprzedniej strony

Status pracy

1 Autor pracy Wpisywanie danych pracy → 2 Autor pracy Przesyłanie plików z pracą → 3 Kierujący pracą Akceptacja danych → 4 Kierujący pracą / recenzent Wystawianie recenzji → 5 Praca gotowa do obrony

← WRÓĆ DO EDYCJI DANYCH → PRZEKAŻ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNA →

Informacje o pracy

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	Przykładowa praca magisterska Tu wpisz tytuł pracy w języku angielskim.
Autor:	Magisterium na WF na programie KW-K-S2 Data egzaminu dyplomowego: brak Wiadomość do autorów
Promotor pracy:	
Jednostka organizacyjna:	Wydział Filologiczny
Streszczenie:	Tu wpisz streszczenie pracy w języku polskim. Tu wpisz streszczenie pracy w języku angielskim.
Słowa kluczowe:	Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim. Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku angielskim.
Osoby piszące recenzje:	Wiadomość do recenzentów
Status pracy:	Przesyłanie plików przez autora pracy
Status archiwizacji:	Do archiwizacji

Pliki

UWr-21-111111-2016.pdf (brak opisu)  
rodzaj: Praca | rozmiar: 2,5 MB | język: polski [PL] | dodany 2016-08-25 12:19 przez

Załączniki.zip (brak opisu)  
rodzaj: Inny | rozmiar: 798,5 KB | język: polski [PL] | dodany 2016-08-25 12:24 przez

Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

Edytuj pliki

Recenzje

autor	
recenzent	
recenzent	

Rysunek 15

Po uzupełnieniu informacji o pracy i dodaniu załączników zawierających pracę należy przekazać pracę do zatwierdzenia przez promotora. W tym celu należy wybrać: **PRZEKAŻ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNA** (Rysunek 16):

Uniwersytet Wrocławski

INFORMACJE **KATALOG** MOJE PRACE

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE

- szybkie
- zaawansowane

PRACE

- katalog prac
- Przykładowa praca magisterska**

OSOBY

- wyszukiwanie

### Przykładowa praca magisterska

Praca magisterska

wróć do poprzedniej strony

Status pracy

- 1 Autor pracy Wpisywanie danych pracy
- 2 Autor pracy **Przesyłanie plików z pracą**
- 3 Kierujący pracą Akceptacja danych
- 4 Kierujący pracą / recenzent Wystawianie recenzji
- 5 Praca gotowa do obrony

Informacje o pracy

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	<input type="text" value="Przykładowa praca magisterska"/> <input type="checkbox"/> Tu wpisz tytuł pracy w języku angielskim.
Autor:	<input type="text" value="Magisterium na WF na programie KW-K-52"/> Data egzaminu dyplomowego: <input type="text" value="brak"/>
Promotor pracy:	<input type="text" value=""/>
Jednostka organizacyjna:	Wydział Filologiczny
Streszczenie:	<input type="checkbox"/> Tu wpisz streszczenie pracy w języku polskim. <input type="checkbox"/> Tu wpisz streszczenie pracy w języku angielskim.
Słowa kluczowe:	<input type="checkbox"/> Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim. <input type="checkbox"/> Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku angielskim.
Osoby piszące recenzje:	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
Status pracy:	Przesyłanie plików przez autora pracy
Status archiwizacji:	Do archiwizacji

Pliki

- (brak opisu)  
rodzaj: Praca | rozmiar: 2,5 MB | język: polski [PL] | dodany 2016-08-25 12:19 przez
- (brak opisu)  
rodzaj: Inny | rozmiar: 790,5 KB | język: polski [PL] | dodany 2016-08-25 12:24 przez

Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

Recenzje

<input type="button" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="button" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="button" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Rysunek 16

Tej operacji nie będzie można cofnąć, dlatego należy ją potwierdzić (Rysunek 17):

Uniwersytet Wrocławski

INFORMACJE **KATALOG** MOJE PRACE

### Przykładowa praca magisterska

Praca magisterska

wróć do poprzedniej strony

Status pracy

- 1 Autor pracy Wpisywanie danych pracy
- 2 Autor pracy Przesyłanie plików z pracą
- 3 Kierujący pracą Akceptacja danych
- 4 Kierujący pracą / recenzent **Wystawianie recenzji**
- 5 Praca gotowa do obrony

Informacje o pracy

Status pracy zostanie zmieniony z 'Dodawanie plików' na 'Akceptacja przez opiekuna'.  
Po wykonaniu tego przejścia nie będzie już można wrócić do edycji danych.  
Czy na pewno chcesz kontynuować?

Rysunek 17

Po zatwierdzeniu przyciskiem OK zostanie zmieniony status pracy na: **Akceptacja przez osobę kierującą pracą zmian dokonanych przez autora pracy** (Rysunek 18):

The screenshot shows the 'Przykładowa praca magisterska' (Example Master's Thesis) page in the USOS system. The status is 'Akceptacja danych' (Data Acceptance), which is circled in red. The progress bar shows five steps: 1. Autor pracy (Author of work), 2. Autor pracy (Author of work), 3. Kierujący pracą (Supervisor) - Akceptacja danych (Data Acceptance), 4. Kierujący pracą i recenzent (Supervisor and reviewer), 5. Praca gotowa do obrony (Work ready for defense). The 'Informacje o pracy' (Work Information) section shows details such as language (polski [PL]), title (Przykładowa praca magisterska), author (Magisterium na WF na programie KW-K-52), promoter, and organizational unit (Wydział Filologiczny). The 'Status pracy' (Work Status) is 'Akceptacja przez osobę kierującą pracą zmian dokonanych przez autora pracy' (Data Acceptance by the supervisor of changes made by the author of the work), which is also circled in red. The 'Pliki' (Files) section shows two files: 'Załączniki.zip' and 'Wersja do druku' (Print version). The 'Jednolity System Antyplagiatowy' (Unified Plagiarism Detection System) section shows two PDF files for plagiarism checking. The 'Recenzje' (Reviews) section shows a table with columns for 'autor' (author) and 'recenzent' (reviewer).

Rysunek 18

System automatycznie poinformuje mailowo promotora o przekazaniu pracy do akceptacji (Rysunek 19):

Zmiana statusu pracy	
Możesz teraz zweryfikować dane wprowadzone przez autorów.	
Tytuł:	Przykładowa praca magisterska
Streszczenie:	Tu wpisz streszczenie pracy w języku polskim.
Autorzy:	
Kierujący pracą:	
Recenzenci:	
Data złożenia:	brak
Data zatwierdzenia:	brak
Status pracy:	<b>Akceptacja przez osobę kierującą pracą zmian dokonanych przez autora pracy</b>
Status archiwizacji:	<b>Do archiwizacji</b>

Archiwum Prac Dyplomowych

Rysunek 19

### 3. Weryfikacja pracy przez promotora

Następnie promotor weryfikuje wprowadzone przez studenta informacje o pracy i załączone pliki (plik z pracą zostaje wysłany przez promotora do systemów antyplagiatowych, raporty ze sprawdzenia zostają udostępnione promotorowi):

- Jeśli wprowadzone dane zostaną zaakceptowane przez promotora, to jednocześnie umożliwia on wpisanie recenzji recenzentom w APD.
- Jeśli wprowadzone przez studenta dane są błędne, promotor cofa pracę do ponownej edycji przez studenta. W takim przypadku student ponownie otrzymuje możliwość modyfikacji danych pracy, usunięcie i wgranie nowego pliku z pracą (ponowne wykonanie kroku 1 oraz kroku 2).

Student jest automatycznie informowany mailowo o akceptacji lub cofnięciu pracy do ponownej edycji.

Systemy antyplagiatowe (po wysłaniu przez promotora pracy do sprawdzenia) tworzą raporty ze sprawdzenia pracy. Należy pamiętać, że raporty nie są dostępne natychmiastowo. Najczęściej są dostępne dopiero po pewnym czasie od wysłania zgłoszenia sprawdzenia (średni czas sprawdzenia pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym nie przekracza siedmiu dni, a czas maksymalny – czternastu dni).

Raporty z systemu antyplagiatowego są udostępnione studentowi (Rysunek 20):

Uniwersytet Wrocławski

INFORMACJE **KATALOG** MOJE PRACE

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE

- szybkie
- zaawansowane

PRACE

- katalog prac
- Przykładowa praca magisterska**

OSOBY

- wyszukiwanie

### Przykładowa praca magisterska

Praca magisterska

Status pracy

1 Autor pracy Wpisywanie danych pracy → 2 Autor pracy Przesyłanie plików z pracą → **3 Kierujący pracą Akceptacja danych** → 4 Kierujący pracą i recenzent Wystawianie recenzji → 5 Praca gotowa do obrony

Informacje o pracy

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	<input type="checkbox"/> Przykładowa praca magisterska <input checked="" type="checkbox"/> Tu wpisz tytuł pracy w języku angielskim.
Autor:	<input type="text"/> Magisterium na WF na programie KW-k-S2 Data egzaminu dyplomowego: brak
Promotor pracy:	<input type="text"/>
Jednostka organizacyjna:	Wydział Filologiczny
Streszczenie:	<input type="checkbox"/> Tu wpisz streszczenie pracy w języku polskim. <input checked="" type="checkbox"/> Tu wpisz streszczenie pracy w języku angielskim.
Słowa kluczowe:	<input type="checkbox"/> Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim. <input checked="" type="checkbox"/> Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku angielskim.
Osoby piszące recenzje:	<input type="text"/> <input type="text"/>
Status pracy:	Akceptacja przez osobę kierującą pracą zmian dokonanych przez autora pracy
Status archiwizacji:	Do archiwizacji

Pliki

- Załączniki.zip | (brak opisu)  
rodzaj: Inny | rozmiar: 798,5 KB | język: polski [PL] | dodany 2016-08-25 12:24 przez
- Wersja do druku | (brak opisu)  
oryginalny plik: UW-21-11111-2016.pdf | rodzaj: Praca | rozmiar: 2,5 MB | język: polski [PL] | dodany 2016-08-25 14:01 przez   
Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona) → Zobacz pliki

Jednolity System Antyplagiatowy

UWr-21-11111-2016.pdf

Wynik zaakceptowany  
złoty 2019-01-25 |  | zaakceptowane 2019-01-29

- Raport ogólny
- Raport szczegółowy

Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona) → Przejdź do badania

Dodatkowy system antyplagiatowy

UWr-21-11111-2016.pdf

- Raport otrzymany

Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona) → Przejdź do badania

Recenzje

<input type="text"/>	autor
<input type="text"/>	<input type="button" value="pobierz"/>
<input type="text"/>	<input type="button" value="pobierz"/>

Rysunek 20

## Uwaga!

### Student nie przynosi do dziekanatu raportów z systemów antyplagiatowych!

Wyniki weryfikacji z **Jednolitego Systemu Antyplagiatowego** dostępne są w postaci pliku raportu pdf. Student do własnych celów może się z raportem zapoznać i zapisać go na dysku twardym swojego komputera. W celu zapisania raportu w postaci pliku PDF należy skorzystać z przycisku **[pobierz]** (Rysunek 20).

Wyniki weryfikacji z **dodatkowego systemu antyplagiatowego (PLAGIAT.PL)** dostępne są w postaci pliku raportu html. Student do własnych celów może się z raportem zapoznać i zapisać go na dysku twardym swojego komputera. W celu zapisania raportu w postaci pliku PDF należy skorzystać z przycisku **[pobierz]** (Rysunek 20).

## 4. Generowanie numerów kontrolnych stron pracy.

Student, w terminie określonym przez Dziekana, po zatwierdzeniu w systemie APD pracy przez promotora, składa w dziekanacie jeden egzemplarz pracy dyplomowej wraz z załącznikami (drukowany dwustronnie z systemu APD wraz z numerami kontrolnymi stron przydzielonymi przez system APD, czcionką nie większą niż 12, z odstępami między wierszami nie większymi niż 1,5), oprawiony w cienki karton i papierowy grzbiet w kolorze wydziału, zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego.

W celu pobrania pracy wraz z numerami kontrolnymi należy skorzystać z przycisku **Wersja do druku** (Rysunek 21). Otrzymamy wtedy plik z pracą, która zawiera numery kontrolne stron.



The screenshot displays the 'Przykładowa praca magisterska' (Example master's thesis) page in the USOS system. The page is divided into several sections:

- Navigation:** 'INFORMACJE', 'KATALOG', 'MOJE PRACE'.
- Left Sidebar:** 'NA SKRÓTY', 'WYSZUKIWANIE' (szybkie, zaawansowane), 'PRACE' (katalog prac, Przykładowa praca magisterska), 'OSOBY' (wyszukiwanie).
- Progress:** A 5-step process flow: 1. Wpisywanie danych pracy, 2. Przesłanie plików z pracą, 3. Akceptacja danych, 4. Wysyłanie recenzji, 5. Praca gotowa do obrony.
- Informacje o pracy:** A table of metadata including language (polski [PL]), title, author, promotor, organization, dates, and abstracts in Polish and English.
- Pliki:** A list of files. A red arrow points to the 'Wersja do druku' link, which is highlighted with a red box. Other files include 'Załączniki.zip' and 'Wersja pracy 1'.
- Jednolity System Antyplagiatowy:** Sections for 'Wynik zaakceptowany' and 'Raport otrzymany' with download links.
- Przesyłanie do ORPD:** A message stating 'Praca nie została jeszcze przesłana'.
- Recenzje:** A table showing reviewer information.

Rysunek 21



## 5. Recenzje

Po zaakceptowaniu pracy przez promotora do systemu wpisywane są recenzje. Wypełnione i zaakceptowane recenzje można otworzyć klikając ikonkę recenzji obok nazwiska promotora/recenzenta. Recenzja jest dostępna, kiedy ikonka ma kolor zielony (Rysunek 22):

The screenshot displays the 'Przykładowa praca magisterska' record in the USOS system. The status bar at the top shows five steps: 1. Autor pracy (Wypełnianie danych pracy), 2. Autor pracy (Przesłanie pliku/z pracy), 3. Kierujący pracą (Akceptacja danych), 4. Kierujący pracą (Wystawianie recenzji), and 5. Praca gotowa do obrony (highlighted with a red circle). The record details include: Język pracy: polski [PL], Tytuł: Przykładowa praca magisterska, Autor: [redacted], Promotor pracy: [redacted], Jednostka organizacyjna: Wydział Filologiczny, Data zatwierdzenia tematu: 26 czerwca 2016, Data złożenia: 26 sierpnia 2016, Streszczenie: [redacted], Słowa kluczowe: [redacted], Osoby piszące recenzje: [redacted]. The status is 'Praca gotowa do obrony lub po obronie'. The 'Pliki' section shows attachments like 'Załączniki.zip' and 'Wersja do druku'. The 'Jednolity System Antyplagiatowy' section shows a 'Wynik zaakceptowany' report. The 'Dodatkowy system antyplagiatowy' section shows a 'Raport otrzymany' report. The 'Przesłanie do ORPD' section shows 'Praca nie została jeszcze przesłana'. The 'Recenzje' section shows a list of reviewers with green icons indicating that reviews are available.

Rysunek 22